Veřejná výzva

k přihlášení zájemců na obsazení pracovní pozice

Obec Okrouhlá v souladu s §6 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále "zákona o úřednících samosprávných celků") vydává veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení místa:

**administrativní a spisový pracovník** obecního úřadu Obce Okrouhlá

**Stručná charakteristika vykonávané práce:**

* vedení pokladny a administrativa obce vč. vedení spisové a archivní služby, elektronické podatelny a datových schránek, vedení agendy evidence majetku vč. přípravy inventur, vedení agendy odpadového hospodářství a dalších evidencí obce
* vedení agendy evidence obyvatel
* vedení agendy Czech Point
* příprava, kontrola a evidence účetních dokladů, fakturace, správa poplatků a plateb dle OZV a smluv
* příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce, pořizování zápisů z jednání, součinnost při akcích obce
* příprava podkladů pro audit a pro tvorbu OZV a smluv,
* správa úřední desky vč. odesílání dokumentů na elektronickou úřední desku, hlášení obecního rozhlasu, obsluha www stránek obce

**Druh pracovního poměru:** pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

**Pracovní úvazek:** dle dohody 30-40 hodin týdně, úřední hodiny 2x týdně odpoledne,

**Platové podmínky:** v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění

**Předpokládaný nástup:** 01.03.2019, popř. dle dohody

**Požadavky na uchazeče:**

* státní občanství České republiky
* občanská a morální bezúhonnost dle § 4 zákona o úřednících územních samosprávných celků
* min. středoškolské vzdělání ukončené maturitou, výhodou správní či ekonomické obory, popř. praxe v těchto oborech či státní správě
* orientace v oblasti veřejné správy a právních předpisů vztahujících se k její činnosti (zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků, správní řád…)
* znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook…), schopnost orientace v nových uživatelských aplikacích
* schopnost učit se nové věci, samostatnost, spolehlivost a odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů, asertivita, organizační schopnosti, komunikační dovednosti, časová flexibilita
* příjemné vystupování a vstřícnost při úředním jednání
* řidičský průkaz sk. B

**Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat**:

* jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost zájemce, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu, telefonický kontakt (e-mail), termín možného nástupu, datum a podpis zájemce

**K přihlášce zájemce připojí:**

* strukturovaný životopis, ve kterém mimo jiné uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízeného pracovního místa
* úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
* podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: - *Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení, beru na vědomí, ve smyslu obecného nařízení EU 2016/679 (GDPR), že mé osobní údaje budou zpracovány pro účel tohoto výběrového řízení a uchovány po dobu jeho archivace.* Jméno, příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

**Přihlášku lze podat do 20.02.2019 včetně:**

osobně v kanceláři Obecního úřadu Okrouhlá v úředních hodinách nebo zaslat na adresu: Obecní úřad Okrouhlá, Okrouhlá 47, 350 02 Okrouhlá

* vždy v zalepené obálce označené slovy „NEOTVÍRAT - VV-administrativní pracovník OÚ“

Vybraní zájemci/kyně budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv tuto výzvu zrušit bez udání důvodu nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace Vám podá starosta obce J. Zilvar telefonicky na čísle 607 064 956 nebo místostarostka obce Š. Majchráková na čísle 606 670 917. S oběma je možno též sjednat po předchozí telefonické domluvě osobní schůzku.

V Okrouhlé, 23.01.2018

Jaroslav Zilvar

starosta Obce Okrouhlá

Email: [starosta.okrouhla@seznam.cz](mailto:starosta.okrouhla@seznam.cz)

Tel. 607 064 956